

## Stellenausschreibung

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Studentische Hilfskraft für die Kommunikation (w/m/d)** für das  
Energiewirtschaftliche Institut an der Universität zu Köln (EWI).

Das Energiewirtschaftliche Institut an der Universität zu Köln versteht sich als Wissensfabrik mit dem Ziel, neues Wissen über zunehmend komplexe Energiemärkte zu schaffen, zu verbreiten und nutzbar zu machen. Wir forschen zu den spannendsten Themen unserer Zeit und stehen für praxisnahe, fundierte und unabhängige Forschung und Beratung öffentlicher Institutionen, der Industrie und der Öffentlichkeit.

### Ihre Aufgaben:

- Mediale Aufbereitung von Studien und Analysen in Deutsch und Englisch
- Mitarbeit bei unseren Kommunikationskanälen: Pressemitteilungen, Homepage, EWI-Newsletter, Twitter & LinkedIn
- Unterstützung bei Presseanfragen
- Kommunikative Begleitung von Veranstaltungen des EWI
- Unterstützung bei neuen Ideen, Formaten und Konzepten zu unserer Kommunikation

### Was Sie mitbringen:

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium
- Kenntnisse und Erfahrung in Journalismus/Kommunikation
- Selbstständige, zuverlässige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an energiewirtschaftlichen Themen

### Was wir Ihnen bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in energiewirtschaftlichen Kommunikationsprojekten
- Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Vertiefte Einblicke in energiewirtschaftliche und energiepolitische Zusammenhänge
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten: 12-20 Stunden pro Woche, Homeoffice möglich
- Vergütung: 13 Euro (brutto) pro Stunde

Sie sind interessiert? Dann werden Sie Teil des Teams des EWI und senden Sie uns Ihre Fragen und Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Kirsten Krumrey, Leiterin Institutskommunikation  
Tel.: +49 221 650 745-35  
kirsten.krumrey@ewi.uni-koeln.de